



**GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL**



CÓDIGO UNIFORME PARA BETHÉIS

ESTATUTO DO BETHEL _____, _____, SP, BRASIL

ARTIGO I - NOME

Seção 1.

(a) O nome desta organização é Bethel Nº _____ de _____, Cidade/estado/país,
das Filhas de Jó Internacional.

Seção 2.

(a) Este Bethel foi instituído em _____ de _____ de _____ e opera sob
autoridade de uma Carta Constitutiva concedida pelo Supremo ou Grande Conselho Guardiã
em _____.
(data)

ARTIGO II - OBJETIVO

Seção 1

(a) O objetivo desta organização é reunir moças, como a seguir designadas, para o
crescimento moral e espiritual, para desenvolver liderança, buscar conhecimento, ensinar
amor a Deus, amor ao País, respeito por sua Bandeira, amor ao lar e à família, e reverência
aos ensinamentos das Sagradas Escrituras.

ARTIGO III - ASSOCIAÇÃO

Seção 1 - Elegibilidade

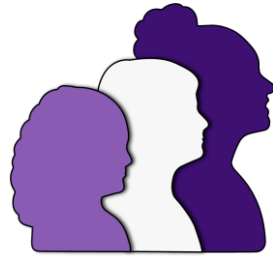
(a) Moças com idade entre dez (10) e vinte (20) anos que possuam parentesco Maçônico
devem ser elegíveis à associação. Parentesco Maçônico deve ser interpretado como
significando um parentesco por sangue, casamento ou lei com:

- (1) um Mestre Maçom (Vide IS 2),
- (2) sua esposa ou viúva,
- (3) um membro das Filhas de Jó,
- (4) ou um Membro de Maioridade das Filhas de Jó.

**Se, depois de uma procura exaustiva e diligente, não puder ser verificado um
parentesco Maçônico para uma candidata, um Membro de Maioridade e um Mestre
Maçom (outros que não sejam a Guardiã do Bethel ou o Guardiã Associado do
Bethel) podem apadrinhá-la.**



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



(b) Uma mulher com idade inferior a vinte (20) anos que tenha se casado, divorciado, cujo casamento tenha sido anulado ou que esteja ou já tenha estado grávida, exceto em caso de estupro (ou terminologia equivalente) ou incesto, não é elegível para associação.

Seção 2 - Petições

(a) Os membros devem ser recebidos através de Petição para Associação (Formulário 130). Os membros podem também ser recebidos através de Petição por Filiação (Formulário 131) quando acompanhadas pela Licença (Formulário 210).

(b) Petições para associação devem ser recebidas e lidas em uma reunião regular do Bethel realizada em data anterior à data da iniciação (Vide IS 14.20)

Seção 3 - Sindicância

(a) Formulários oficiais de sindicância (Formulário 132) devem ser fornecidos a um Comitê de Sindicância composto por três (3) membros do Bethel, que devem entregar um relatório completo para a Guardiã do Bethel antes da reunião regular seguinte do Bethel.

ARTIGO IV - REUNIÕES

Seção 1 - Hora e Local

(a) As reuniões regulares deste Bethel devem ser realizadas na: _____,
(indicar 1ª ou 2ª semana)
_____ às _____ e na _____,
(dia da semana) (horário) (indicar 3ª ou 4ª semana)
de cada mês.

(b) O local de reunião deve ser: _____
(endereço)

Seção 2

(a) As reuniões deste Bethel devem ser conduzidas de acordo com o Ritual das Filhas de Jó e em conformidade com as leis do Supremo/Grande Conselho Guardião e a última edição das Regras de Ordem de Robert Revisadas.

(b) Nenhuma reunião pode abrir sem a presença da Carta Constitutiva e sete (7) membros do Bethel, incluindo uma das três (3) primeiras Oficiais. Também deve estar presente pelo menos um (1) membro Executivo do CGB, ou um(a) oficial do Supremo/Grande Conselho Guardião, ou um(a) Supremo(a)/Grande Deputado(a).

(c) No caso de o quadro de membros do Bethel ter declinado a ponto de não haver os sete (7) membros exigidos, uma reunião com o propósito de leitura de petições, iniciação, processo de filiações, votação para mudança ou fusão, ou instalação de membros do CGB, pode ser realizada com um número menor de membros contanto que pelo menos uma (1) das três (3) primeiras oficiais, pelo menos um (1) membro Executivo do Conselho Guardião do Bethel, ou o(a) Deputado(a), ou um oficial do Supremo/Grande Conselho Guardião e a Carta Constitutiva, estejam presentes.



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



- (d) O período de férias para este Bethel deve ser nos meses de _____
_____. (não excedendo dois (2) meses e sugerimos em janeiro e dezembro).
- (e) Um Bethel pode dispensar sua reunião durante a Sessão Anual do Supremo/Grande Conselho Guardião.
- (f) Nas reuniões regulares, o trabalho ritualístico é confidencial até que a Honorável Rainha instrua a Guarda Interna a informar a Guarda Externa que o Bethel está fechado. As portas são então abertas e qualquer pessoa pode ver as Formações em Cruz, Compasso e Esquadro, ou Triângulo.
- (g) Supremas Honorarias, Grandes Honorarias ou Honorarias de Bethel e outros trabalhos de proficiência podem ser feitos pelas Filhas do Bethel apenas em uma reunião fechada do Bethel, ou exemplificação do trabalho ritualístico.
- (h) A Honorável Rainha deve presidir durante as reuniões regulares do Bethel. Em caso de emergência, a posição de Honorável Rainha pode ser ocupada por uma Past Honorável Rainha ativa. Se não houver Past Honorável Rainha ativa presente, a sucessão de oficiais deve ser Primeira Princesa, Segunda Princesa, Guia e Dirigente de Cerimônias.
- (i) Não devem ser feitas fotografias em uma reunião fechada.
- (j) Não devem ser utilizados equipamentos de chama, como velas e/ou candelabros, em reunião alguma do Bethel. Velas e candelabros elétricos podem ser usados.
- (k) Deve haver um Culto Religioso oficial durante cada gestão do Bethel. Esse culto deve ocorrer em um local religioso apropriado a ser escolhido pela Honorável Rainha e aprovado pelos membros Executivos do CGB.
- (l) Uma cerimônia adequada em homenagem a Sra. Ethel T. Wead Mick, a fundadora da Ordem Internacional das Filhas de Jó, deve ser realizada por este Bethel durante o mês de Março, o mês de seu nascimento.
- (m) Os membros do Bethel devem:
- (1) Entrar no semicírculo das Mensageiras ao entrar ou sair de um Bethel enquanto em sessão.
 - (2) Conceder honorarias e outros trabalhos de proficiência apenas em reuniões fechadas do Bethel ou exemplificações do trabalho ritualístico.
 - (3) Assumir a atitude de prece enquanto a Capelã estiver no Altar.
 - (4) Tomar parte na Cerimônia de Purificação.
 - (5) Exibir um recibo de taxas e ser examinada, a menos que seja afiançada por um membro do Bethel, Membro de Maioridade, ou membro do Supremo, Grande ou Conselho Guardião do Bethel.

ARTIGO V - OFICIAIS

Seção 1 - Eletivas

- (a) As oficiais eletivas devem ser Honorável Rainha, Primeira Princesa, Segunda Princesa, Guia e Dirigente de Cerimônias.

Seção 2 - Nomeadas

- (a) As oficiais nomeadas devem ser Secretária, Tesoureira, Capelã, Bibliotecária, Musicista, Primeira Mensageira, Segunda Mensageira, Terceira Mensageira, Quarta Mensageira, Quinta Mensageira, Primeira Zeladora, Segunda Zeladora, Guarda Interna e Guarda Externa.



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



Seção 3 - Substitutas

(a) A Honorável Rainha, com a aprovação dos membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel, pode indicar oficiais substitutas para aprender o trabalho ritualístico dos cargos para os quais foram indicadas, e substituir oficiais ausentes. Em caso de emergência resultante da ausência de ambas, oficial regular e oficial substituta, um membro requisitado a fazer a substituição pode ler o trabalho.

ARTIGO VI - ELEIÇÃO/NOMEAÇÃO DAS OFICIAIS

Seção 1 - Elegibilidade para Eleição

(a) Para ser elegível a qualquer cargo eletivo uma Filha deve ter passado satisfatoriamente no Exame de Proficiência, conforme edição corrente do Ritual e, exceto no caso de um Bethel novo, ela deve ter sido um membro do Bethel e ter frequentado regularmente durante a gestão em que a eleição é realizada.

(b) Frequência regular deve ser interpretada como presença em todas as reuniões regulares do Bethel, a menos que a ausência seja justificada pelos membros Executivos do CGB por boas e suficientes razões.

Seção 2 - Eleição

(a) A eleição de oficiais deve acontecer na segunda reunião dos meses de maio e novembro.

(b) A eleição deve ser por votação sem indicação. Vence a maioria dos votos.

(c) O método de votação deve ser:

(1) Voto secreto

(2) Viva voz

(d) O procedimento detalhado a ser seguido na condução da eleição deve ser determinado pelos membros Executivos do CGB.

(e) Apenas membros presentes podem ser eleitos, exceto em caso de doença ou ausência inevitável. Os membros Executivos do CGB presentes devem decidir e anunciar a elegibilidade do membro ausente.

(f) Todos os membros possuem o direito de votar até o final de sua gestão, mesmo que completem vinte (20) anos durante a gestão.

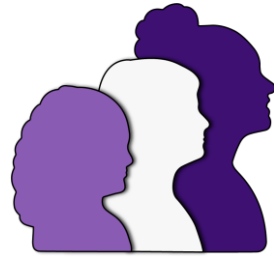
(g) Através de dispensa especial concedida pela Suprema/Grande Guardiã, o Bethel pode eleger oficiais em um período diferente do previsto na Seção 1 (a) deste Artigo. Solicitações de Dispensas Especiais de Bethéis jurisdictionados ao Supremo devem ser submetidas pelo formulário 200 e enviadas à/ao sua/seu Suprema(o) Deputada(o).

Seção 3 - Nomeação

(a) Oficiais nomeadas devem ser indicadas pela Honorável Rainha eleita com aprovação dos membros Executivos do CGB.



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



ARTIGO VII - GESTÃO

Seção 1

- (a) A gestão deve ser de seis (6) meses.
- (b) Qualquer oficial que completar vinte (20) anos de idade após ter sido eleita ou nomeada para um cargo, deve completar seu mandato mas não deve ser reeleita ou renomeada.

ARTIGO VIII - INSTALAÇÃO

Seção 1

- (a) A instalação deve ocorrer durante os meses de junho e dezembro. A primeira ou segunda reunião em junho e dezembro pode ter o propósito de instalação sem abertura e fechamento formais.
- (b) Uma oficial, eleita ou nomeada, ausente quando as oficiais forem instaladas, deve ser instalada na reunião regular seguinte do Bethel, a menos que sua ausência seja justificada pelos membros Executivos do CGB.
- (c) Uma Filha não pode ser instalada como oficial a menos que suas taxas estejam pagas até o final da gestão que se inicia.
- (d) Nenhuma oficial deve ser instalada por procuração.
- (e) Não deve haver equipamento com chama, como velas e/ou candelabros em qualquer instalação do Bethel. Velas e candelabros elétricos podem ser usados.
- (f) As Oficiais podem ser instaladas em instalações abertas e registros fotográficos podem ser permitidos em tais instalações desde que não prejudiquem a cerimônia de forma alguma.
- (g) Através de dispensa especial da Suprema/Grande Guardiã, o Bethel pode instalar as oficiais em um período diferente do previsto na Seção 1 (a) acima.

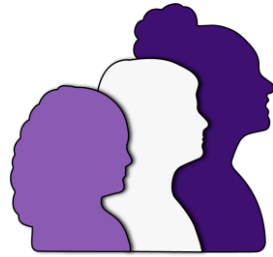
ARTIGO IX - COMITÊS

Seção 1

- (a) Depois da instalação, a Honrável Rainha deve nomear os comitês a seguir e tantos outros quanto julgados recomendáveis pelos membros Executivos do CGB:
 - (1) Comitê de Auditoria, composto por três (3) membros. Consulte o Ritual para uma explicação dos deveres.
 - (2) Comitê de Juramento, composto por três (3) membros auxiliados por um membro Executivo do CGB, preferivelmente o Guardiã Associado do Bethel. O dever deste comitê será transmitir o Juramento de Segredo para visitantes atrasados não-juramentados (vide Ritual).
 - (3) Comitê de Proficiência, composto por pelo menos três (3) membros. O dever deste comitê será auxiliar os membros no aprendizado das informações necessárias para passar pelo Exame de Proficiência.



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



ARTIGO X - VACÂNCIAS

Seção 1

(a) Caso o posto de Honorável Rainha fique vago durante a gestão, os membros Executivos do CGB devem nomear uma substituta para o cargo. Uma Past Honorável Rainha, ou se não houver Past Honorável Rainha disponível, um Membro de Maioridade, com a condição, para ambos os casos, de não ter se casado ou estado grávida, deve ser nomeada para preencher a vaga.

(b) Contudo, quando uma vacância ocorre em qualquer cargo eletivo, e se julgado recomendável pelos membros Executivos do CGB, uma eleição especial pode ser realizada para preencher tal vaga.

(c) Uma vaga em um cargo nomeado deve ser preenchida por um membro nomeado pela Honorável Rainha e aprovado pelos membros Executivos do CGB.

ARTIGO XI - FINANÇAS

Seção 1 - Receitas

(a) Todas as quantias auferidas em nome do Bethel devem ser recebidas pela Secretária do Bethel e repassadas para a Tesoureira do Bethel.

Seção 2 - Taxas

(a) A taxa de iniciação deve ser de R\$ _____.

(b) A taxa de filiação deve ser metade (1/2) da taxa de iniciação.

Seção 3 - Taxa Anual

(a) A taxa para cada membro deve ser de R\$ _____, por ano, mais dez vírgula doze (\$10,12) USD, CAD, AUD, PHP, BRL, etc, e anualmente reajustada em dois por cento (2%). A taxa deve ser paga antecipadamente, em 1º de janeiro de cada ano. Membros cujas taxas não tenham sido pagas por um período de um (1) ano devem ser considerados inadimplentes.

Seção 4 - Isenções de Taxas

(a) Candidatas à iniciação e membros que residem em Lares Maçônicos ou lares mantidos por uma organização baseada em associação ou relacionamento Maçônico, não serão requisitadas a pagar taxas de iniciação ou anuais.

Seção 5 - Despesas

(a) Quaisquer quantias só devem ser gastas por maioria de votos dos membros presentes em uma reunião regular e por e com o consentimento dos membros Executivos do CGB. Quando devidamente autorizado, uma ordem de pagamento deve ser emitida e assinada pela Guardiã do Bethel, Secretária do Bethel e Honorável Rainha. Ao receber a ordem de pagamento devidamente assinada, a Tesoureira do Bethel ou o(a) Guardiã(o) Tesoureiro(a) deve preencher e assinar os cheques. Todos os cheques devem ser vistados pelo(a) Guardiã(o) Tesoureiro(a) ou por outro Membro Executivo do CGB autorizado. Todos os cheques devem ter duas (2) assinaturas. Quando os cheques tiverem sido emitidos, a ordem de pagamento deve ser assinada pelo(a) Guardiã(o) Tesoureiro(a).



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



ARTIGO XII - VESTIMENTA OFICIAL

Seção 1 - Descrição

(a) A veste oficial da Ordem deve ser usada pelas Oficiais e Coral do Bethel em todas as reuniões. Ela deve consistir de uma túnica branca Grega, combinação branca longa que pode ser inteira ou anágua, meias brancas que podem ser longas ou na altura do joelho, sapatilhas brancas ou sandálias brancas sem estampas, capas e coroas para a Honorável Rainha, Primeira e Segunda Princesas, faixas de cabeça para todas as demais Oficiais. O Coral do Bethel deve usar faixas de cabeça.

(b) A túnica deve ser de tecido leve ou pesado, com cordões brancos para as Oficiais, exceto Honorável Rainha, Primeira e Segunda Princesas, e cordões na cor roxa para os membros do Coral do Bethel. As mangas em forma de asa e as dimensões da pala devem estar de acordo com o padrão aprovado pelo Conselho de Curadores e Oficiais Executivos do SCG.

(1) As cordas devem ser alinhavadas ao longo da parte inferior da costura da pala até três (3) polegadas (7,5 cm) de cada lado do centro frontal (medido na curva da pala), cruzadas no centro frontal três (3) vezes, passadas então uma vez ao redor da cintura e amarradas no centro frontal com um nó quadrado a uma (1) polegada (2,5 cm) abaixo da linha natural da cintura. A costura do ombro da pala pode ser presa à roupa de baixo se desejado.

(2) As túnicas devem estar a uma distância de três (3) polegadas (7,5 cm) do chão, com uma bainha de quatro (4) polegadas (10 cm), e a combinação a uma distância de quatro (4) a seis (6) polegadas (10 a 15 cm) do chão.

(c) Coroas, capas, cordões e faixas de cabeça devem ser como prescritos pelo SCG, as capas oficiais sendo de veludo ou tecido aveludado na cor roxa, adornadas com um desenho branco em estilo grego ou, caso este não seja disponível, com um adorno aprovado pelo Conselho de Curadores, delineado com material na cor roxa ou não delineado, como for preferido. Nenhum outro adorno deve ser usado sobre as capas.

Seção 2 - Uso da Veste

(a) Oficiais e Coral do Bethel devem usar as túnicas oficiais em todas as reuniões.

(b) Os membros a serem instalados em cargos ou no Coral do Bethel devem usar as túnicas oficiais para a Cerimônia de Instalação, exceto os membros atuando como Oficiais Instaladoras, que podem ser instaladas usando seus vestidos, observando as seguintes condições:

(1) A Oficial Instaladora não deve instalar a si mesma em qualquer cargo ou no Coral do Bethel.

(2) Qualquer membro sendo instalado como Honorável Rainha ou Princesa deve usar uma túnica oficial.

(c) As capas, coroas e faixas de cabeça oficiais devem ser usadas pelos membros do Bethel apenas com a túnica oficial.

(d) Jóias usadas com a túnica oficial devem se limitar aos broches oficiais de membro e/ou jóias de oficial, prêmios, um relógio de pulso e uma peça de jóia adicional apropriada à vestimenta de nossa Ordem e aprovada pelos membros Executivos do CGB (Vide IS 14.24).

(e) O uso da veste oficial da Ordem em público é permitido somente para fins promocionais e apenas com o consentimento dos membros Executivos do CGB.



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



ARTIGO XIII - DISCIPLINA

Seção 1 - Supervisão

(a) Todos os membros devem estar sob a direta supervisão dos membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel, que terão a autoridade de investigar, repreender, suspender e expulsar oficiais ou membros por justa causa.

Seção 2 - Perda do Cargo

(a) Uma oficial do Bethel deve perder seu cargo e as honorarias devidas a ele se faltar a três (3) reuniões regulares do Bethel sem razões boas e suficientes. Os membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel devem determinar a validade da razão.

Seção 3 - Suspensão

(a) Insubordinação, não pagamento de taxas ou retenção de dinheiro ou propriedades do Bethel serão considerados razão para repreensão ou suspensão.

(b) Suspensão, exceto por não pagamento de taxas, não deve exceder um período de seis (6) meses. Após este período, o membro suspenso deve ser reintegrado ou expulso por maioria de votos dos membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel.

Seção 4 - Expulsão

(a) Conduta que reflita descrédito sobre a Ordem ou desobediência flagrante ou deliberada às leis da Ordem devem ser consideradas razão para expulsão.

(b) Uma Filha que se case ou engravide enquanto ocupando um cargo no Bethel deve abdicar imediatamente deste cargo. Deixar de fazê-lo será considerado razão para expulsão da Ordem.

Seção 5 - Apelação

(a) Os membros do Bethel terão o direito de apelar contra qualquer ato ou decisão dos membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel que possam revogar quaisquer direitos e privilégios especificamente garantidos a eles por este Estatuto de Bethel e pela Constituição e Estatutos do SCG.

(b) Se nenhuma apelação for feita em um prazo de sessenta (60) dias após o ato ou decisão, as partes lesadas perderão o direito de apelar.

ARTIGO XIV - LICENÇA

Seção 1

(a) Um membro regular e livre de quaisquer razões que o desabonem que deseje afastar-se da Ordem, ou que deseje solicitar transferência por qualquer razão, deve, através de requisição por escrito aos membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel, receber uma Licença (Formulário 210) que lhe dará direito ao privilégio de visitar Bethéis por um período de seis (6) meses a contar da data de emissão.



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



ARTIGO XV - EMENDAS

Seção 1

(a) O Código Uniforme para Bethéis pode sofrer emendas seguindo-se os procedimentos fornecidos na IS-1, #2 Emendas.

Seção 2 - Prerrogativas de um Bethel

(a) As seguintes partes deste Código Uniforme podem sofrer emendas por um Bethel:

- (1) Art. I, Sec. 1. Cidade/Local(ais) em que o Bethel se reúne.
- (2) Art. IV, Sec. 1. Semana, dia, hora e local de reuniões regulares, e Sec. 2, período de férias.
- (3) Art. VI, Sec. 2. Meses em que a eleição é realizada.
- (4) Art. VIII, Sec. 1. Meses em que a instalação é realizada
- (5) Art. XI, Sec. 2 e 3. Valor das taxas de iniciação e anual do Bethel.

(b) Emendas devem ser feitas apresentando-se a emenda proposta ao Bethel por escrito, sendo que uma cópia desta deve ser enviada para cada membro do Bethel, após o que, pelo menos uma (1) reunião regular do Bethel deve acontecer antes de se deliberar a respeito. Dois terços (2/3) de votos afirmativos dos membros votantes do Bethel são necessários para a adoção de tal(is) emenda(s).

(c) Pelo menos seis (6) cópias do Formulário 122, preenchido e com o selo do Bethel, devem ser submetidas pelo(a) Guardiã(o) Secretário(a) à(o) Presidente do Comitê de Jurisprudência do SCG/GCG, que deve encaminhar o mesmo para aprovação.

(d) Cópias das emendas submetidas por Bethéis jurisdicionados ao Supremo, quando aprovadas e assinadas pela Vice-Suprema Guardiã e pelo(a) Presidente do Comitê de Jurisprudência do SCG, devem ser distribuídas como segue:

- (1) Uma (1) cópia para a Grande Guardiã;
- (2) Uma (1) cópia para a Vice-Suprema Guardiã;
- (3) Uma (1) cópia para o escritório do SCG;
- (4) Uma (1) cópia para o(a) Presidente do Comitê de Jurisprudência do SCG;
- (5) Duas (2) ou mais cópias para serem devolvidas ao Bethel.

(e) Cópias das emendas submetidas por Bethéis em uma Grande Jurisdição, quando aprovadas e assinadas de acordo com o Manual de Regras e Regulamentos do GCG, devem ser distribuídas como definido em tal Manual de Regras e Regulamentos.

(f) As emendas não se tornam efetivas até que a notificação de aprovação tenha sido enviada para o Bethel pelo Comitê de Jurisprudência do SCG/GCG. As emendas ao Código Uniforme de Estatuto devem retornar ao Bethel no prazo de sessenta (60) dias após o recebimento.

ARTIGO XVI - RECOMENDAÇÕES PARA MEMBROS EXECUTIVOS DO CGB

Seção 1

(a) Os membros do Bethel têm o privilégio de submeter, por voto secreto, recomendações referentes àqueles a serem selecionados como membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel.



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



(b) As cédulas devem ser coletadas e lacradas em um envelope na presença dos membros do Bethel pela Secretária do Bethel, que deve enviá-las pelo correio para a Vice-Suprema/Grande Guardiã.

ARTIGO XVII - JÓIA DE PAST HONORÁVEL RAINHA

Seção 1 - Regular

(a) Cada Honorável Rainha que tenha servido fielmente ao Bethel pelo período para o qual foi eleita pode ser presenteada com um Certificado de Past Honorável Rainha tamanho "cartão" (Formulário 172) e pode ser concedida uma Jóia oficial de Past Honorável Rainha.

(b) Ao repetir uma gestão inteira como Honorável Rainha, um presente em reconhecimento pelos serviços prestados pode ser dado em lugar de uma jóia de Past Honorável Rainha.

Seção 2 - Especial

(a) Uma Honorável Rainha cuja saída do cargo se faça necessária devido a circunstâncias imprevistas, deve ser reconhecida como uma Past Honorável Rainha e ser intitulada a todas as honrarias, incluindo o Certificado de Past Honorável Rainha tamanho "cartão" e uma jóia de Past Honorável Rainha, em reconhecimento aos serviços prestados, contanto que ela tenha sido considerada qualificada no cargo pelos membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel.

(1) A decisão, incluindo as razões que a motivaram, deve ser emitida por escrito.

(2) No caso de decisão negativa, a Honorável Rainha deve ser informada do processo para uma apelação (IS 15).

ARTIGO XVIII - MEMBROS ESPECIAIS

Seção 1 - Membros de Maioridade

(a) Ao atingir vinte (20) anos de idade, ou casar-se antes desta idade, todo membro regular torna-se um Membro de Maioridade. Ela deve receber imediatamente e gratuitamente um certificado de Membro de Maioridade no final da gestão e ser intitulada a receber o Grau de Maioridade em momento julgado conveniente.

a. Se ela completar vinte (20) anos, deve ter todos os direitos e privilégios até o final da gestão.

b. Se ela casar-se, terá todos os direitos e privilégios de um membro, exceto votar e ocupar cargo.

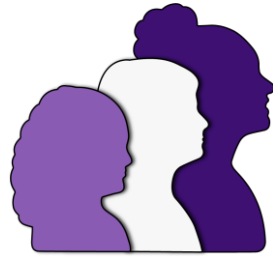
(b) Ela estará isenta do pagamento de taxas.

Seção 2 - Membro de Honra

(a) Um adulto que tenha prestado serviços de alta projeção meritória à Ordem, pode ser eleito como um Membro de Honra do Bethel, e receber um Certificado de Membro de Honra (Formulário 170), por maioria de votos dos membros do Bethel e com aprovação dos membros Executivos do Conselho Guardião do Bethel.



GRANDE CONSELHO GUARDIÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO DAS FILHAS DE JÓ INTERNACIONAL



ARTIGO XIX - PERDA DE HONRARIAS

Seção 1

(a) Membros do Bethel que tenham desistido da Ordem, sido suspensas, expulsas ou recebido uma licença e esta tenha expirado, perdem o direito de ser apresentadas ou usar quaisquer títulos recebidos durante seu tempo como membro.

A reintegração como membro reintegra automaticamente o direito de uso dos títulos previamente recebidos.

APROVADO:

Vice-Grande Guardiã _____ Data _____

Presidente da Jurisprudência _____ Data _____

Membro da Jurisprudência _____ Data _____

Membro da Jurisprudência _____ Data _____

Membro da Jurisprudência _____ Data _____

Membro da Jurisprudência _____ Data _____

APROVADO:

Grande Deputada(o) _____ Data _____

Grande Deputada(o) _____ Data _____

Grande Deputada(o) _____ Data _____

Grande Deputada(o) _____ Data _____